



Príkaz rektora

Číslo: 3/2014 - PR

**Úprava podmienok
verejného obstarávania
na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave**

Dátum: 24. 03. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 – SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

vydáva

nasledovný

príkaz rektora, ktorým sa

v súlade so zákonom č. 34/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon“), v súlade s ustanovením § 155m ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), na základe vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 51/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o hodnotení spôsobu a kvality plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a o spôsobe výpočtu výslednej hodnotiacej známky a na základe článku 19 bod 1 Smernice č. 8/2011-N o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“),

**odo dňa účinnosti tohto príkazu rektora
do dňa účinnosti interného predpisu STU,
ktorým sa zruší smernica,**

upravujú

**podmienky
verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
(ďalej len „STU“)**

nasledovne:

**Článok 1
Spoločné ustanovenia**

- 1) Tento príkaz rektora sa vzťahuje na:
 - a) verejné obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu začaté po dni účinnosti tohto príkazu rektora (vrátane), ak ide o zákazky podľa článku 2 tohto príkazu rektora, pričom pojem „začaté“ sa

- riadi ustanovením § 155n zákona o verejnom obstarávaní (bod 20. zákona); ustanovenie článku 7 tohto príkazu rektora tým nie je dotknuté,
- b) všetky súčasti STU, t. j. fakulty uvedené v článku 2 bod 2 organizačného poriadku STU, univerzitné pracoviská uvedené v článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU a účelové zariadenia uvedené v článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU.
- 2) V prípade, ak sa niektoré ustanovenia smernice dostanú do priameho rozporu s týmto príkazom rektora, platia ustanovenia tohto príkazu rektora.
- 3) Na účely tohto príkazu verejným obstarávateľom sa rozumejú všetky súčasti STU v zmysle bodu 1 písm. b) tohto článku. Tam, kde je v tomto príkaze rektora uvedené „kontaktná osoba“ alebo „používateľ“, vzťahujú sa naňho práva a povinnosti verejného obstarávateľa, okrem ak je to v priamom rozpore s významom jednotlivého ustanovenia.

Článok 2 Zákazky

- 1) Zákazky sa na účely tohto príkazu rektora členia nasledovne:
- a) zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako 1000 EUR
- b) zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je:
1. nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. nižšia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 40 000 eur.
- 2) Zákazky uvedené v bode 1 písm. a) tohto článku je možné realizovať bez prieskumu trhu tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Zákazky uvedené v bode 1 písm. b) a c) tohto článku sa musia realizovať prieskumom trhu s minimálne tromi ponukami. Podrobnosti sú upravené v článku 3 tohto príkazu rektora.

Článok 3 Práva a povinnosti kontaktnej osoby

- 1) Kontaktná osoba, ktorá realizuje verejné obstarávanie, je povinná vypracovať zjednodušenú výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje:

- a) základné informácie o zákazke
- b) záznam o realizovanom prieskume trhu, ktorý obsahuje:
 - 1. označenie predmetu zákazky
 - 2. zmluvnú cenu bez DPH
 - 3. zmluvnú cenu s DPH
 - 4. kritérium na vyhodnotenie ponúk
 - 5. zoznam oslovených záujemcov a ich návrhy na plnenie kritéria alebo kritérií výberu dodávateľa
 - 6. identifikáciu záujemcu.

Vzor zjednodušenej výzvy na predkladanie ponúk je ako príloha číslo 1 neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora.

Vzor záznamu z prieskumu trhu je ako príloha číslo 2 neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora.

Vzor Oznámenia o výsledku prieskumu je ako príloha číslo 3 neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora.

- 2) Kontaktná osoba zodpovedá za plnenie povinností v zmysle článku 6 tohto príkazu rektora, a to na základe informácií a podkladov, ktoré jej poskytne vecne príslušná osoba (článok 2 bod 6 smernice)¹.
- 3) Kontaktná osoba je oprávnená vo veci obstarávania daného predmetu zákazky požiadať o poradenstvo a metodické usmernenie útvar verejného obstarávania Rektorátu STU.

Článok 4 Elektronické úložisko

- 1) Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dňa 27.02.2014 zriadil elektronické úložisko podľa § 113 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „profil VO“).

¹ Vecne príslušná osoba je osoba, ktorá spolupracuje s kontaktnou osobou na:

- a) príprave prvotných podkladov pre začatie verejného obstarávania vrátane oznámení (podľa povahy zákazky)
- b) príprave súťažných podkladov (podľa povahy zákazky)
- c) navrhovaní členov komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk
- d) príprave vysvetlení a žiadostí o vysvetlenie súvisiacich s procesom verejného obstarávania
- e) príprave podkladov k podpisu zmluvy/ rámcovej dohody
- f) príprave ostatných dokumentov verejného obstarávania.

- 2) V profile VO zriadeného v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania, ktorý je súčasťou webového sídla úradu, verejný obstarávateľ je povinný plniť všetky povinnosti týkajúce sa zverejňovania dokumentov a informácií v profile VO a/alebo na webovom sídle úradu len raz, a to v profile VO v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní.
- 3) Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU zriadil profil STU na webovom sídle úradu. Povinnosť vkladať informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní (ďalej len „informácie a dokumenty“), majú všetky osoby, ktoré realizujú verejné obstarávanie na STU a majú pridelené prístupové heslá na portál úradu.

3.1 V zmysle ustanovenia § 155m ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zverejňovať informácie a dokumenty v profile VO **bezprostredne v deň nasledujúci po dni zriadenia elektronického úložiska.**

V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov verejný obstarávateľ kópie predložených ponúk uchádzačov v profile VO nezverejňuje.

3.2 Povinnosť zverejňovať informácie a dokumenty v profile VO sa nevzťahuje na informácie a dokumenty, ktoré boli podľa ustanovenia § 155m ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní zverejnené na webovom sídle verejného obstarávateľa, avšak v záujme zvýšenia informovanosti ich môže v profile VO zverejniť a to odkazom na pôvodne zverejnenú informáciu.

4) Štruktúra Profilu VO a vytvorenie zákazky

4.1 V profile VO sa nachádzajú všeobecné informácie o organizácii:

- názov verejného obstarávateľa,
- identifikačné číslo organizácie (IČO),
- sídlo verejného obstarávateľa (obec, ulica, PSČ,)
- druh verejného obstarávateľa,
- kontaktné adresy,
- kontaktné osoby,
- poznámky.

4.2 Vytvorenie zákazky

a) Automatické vytvorenie zákazky

Import nových zákaziek prebieha automaticky na základe zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej iba „vestník“).

b) Manuálne vytvorenie zákazky (import oznámenia)

Oznámenia, ktoré boli odoslané na zverejnenie pred dňom zriadenia elektronického úložiska, t. j. pred dňom 27.2.2014, vo vestníku je potrebné importovať manuálne, kliknutím na odkaz „importovať“.

5) Skrytie a nahradenie dokumentu (správca organizácie)

V prípade, že používateľ potrebuje stiahnuť zverejnený dokument, alebo ho nahradiť, napríklad kvôli aktualizácii údajov, je potrebné novú verziu dokumentu

poslať správcovi organizácie na adresu: igor.kolenicka@stuba.sk spolu s uvedením dôvodu stiahnutia alebo nahradenia pôvodného dokumentu.

Článok 5 Zverejňovanie zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní v profile VO

- 1) S účinnosťou od 27.02.2014 došlo k zmene ustanovenia § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. V dôsledku tejto zmeny, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (čl. 2 bod 1 tohto príkazu rektora), verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 § 9 zákona o verejnom obstarávaní a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene; **verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy**. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1000 eur, je **verejný obstarávateľ povinný v profile VO zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách**, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Súhrnnú správu o týchto zákazkách bude zverejňovať Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU na základe podkladov do jednotlivých súčastí STU.

Článok 6 Referencie

- 1) Na základe usmernenia úradu je odo dňa 03. 03. 2014 (vrátane) verejný obstarávateľ **povinný vyhotoviť referenciu** vo vzťahu k plneniu do 30 dní v prípade, ak došlo k ukončeniu alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.
- 2) Referencia je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť vyhotoviť referenciu sa nevzťahuje na plnenia na základe zmluvy podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní (čl. 2 bod 1 tohto príkazu rektora).
- 3) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu podľa § 9a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:
(kritériá sú ustanovené v § 9a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní)
 1. **predčasné ukončenie** zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany STU z dôvodu:
 - **podstatného porušenia** povinnosti dodávateľa

- **iného porušenia** povinností dodávateľa,
 - 2. **celkové trvanie omeškania dodávateľa**, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, v dňoch,
 - 3. **počet dôvodne uplatnených reklamácií**, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v %-uálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky
 - 4. **dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve**, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať.
Samotný spôsob hodnotenia tohto kritéria pozostáva jednak zo:
 - 4.1 **slovného hodnotenia** dodávky konkrétneho predmetu zákazky vo vzťahu k dodržaniu zmluvných povinností dodávateľa a jednak z
 - 4.2 **faktického porovnania zvoleného ukazovateľa kvality s jeho referenčnou hodnotou**. Za referenčnú hodnotu znaku kvality sa považuje hodnota dohodnutá v zmluve uzavretej medzi STU a dodávateľom.
- 4) V prípade, že verejné obstarávanie realizovali jednotlivé súčasti jednotlivo, tieto sú povinné vyhotoviť a uverejniť referenciu samostatne.
Referencie za verejné obstarávania ktoré realizoval Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU, bude vyhotovovať Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU.
Z tohto dôvodu sú súčasti STU, ktorým na základe požiadavky verejné obstarávania realizoval Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU, povinné informovať Útvar verejného obstarávania Rektorátu STU mailom na adresu osoby, ktorá verejné obstarávanie realizovala:
- a) **do 10 dní po ukončení zmluvy** v rozsahu bodov 1 až 4 (podbod 4.1) tohto článku
 - b) **bezodkladne** po tom, ako omeškanie dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, presiahne 30 dní.
- 5) V zmysle bodu 1 tohto článku a na základe § 9a ods. 3 písm. b) v spojení s § 155m ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný do 31. 7. 2014 vyhotoviť aj referencie za obdobie od 1. júla 2013 do 27. 2. 2014 (vrátane).
- 6) V prípade, ak úrad uloží pokutu (vo výške od 1 000 eur do 30 000 eur) STU ako verejnému obstarávateľovi, za nespĺnenie povinnosti vyhotoviť referenciu podľa § 9a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, táto bude uplatnená u kontaktnej osoby (článok 3 tohto príkazu rektora), ktorá nespĺnila uvedenú povinnosť, a to v rozsahu jej zodpovednosti za vznik tejto škody STU .

Článok 7
Osobitné povinnosti súčastí STU
pri verejnom obstarávaní

- 1) Súčasti STU sú povinné realizáciu zákaziek vykonávať v súlade s plánom verejného obstarávania na rok 2014 a v prípade spoločne obstarávaných komodít tiež s prihliadnutím na zákaz delenia predmetu zákazky.
- 2) Súčasti STU sú povinné pri verejnom obstarávaní dodržiavať ostatné ustanovenia smernice, ktoré neboli dotknuté týmto príkazom rektora, zákon o verejnom obstarávaní a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok 8
Prechodné ustanovenia

Ak verejný obstarávateľ v období od 27. februára 2014 do dňa účinnosti tohto príkazu rektora plnil svoje povinnosti v súlade so zákonom, zákonom o verejnom obstarávaní a smernicou, považujú sa tieto úkony verejného obstarávania za konanie v súlade s týmto príkazom rektora; v opačnom prípade verejný obstarávateľ zodpovedá za škody spôsobené v dôsledku porušení predtým uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 9
Záverečné ustanovenia a zrušovacie ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto príkazu rektora zaniká povinnosť jednotlivých súčastí STU zasielať na zverejnenie v profile (webovom sídle STU) informácie, ktoré je verejný obstarávateľ povinný v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uviesť v profile VO.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora sú nasledovné prílohy:
 - 2.1 príloha číslo 1: Výzva na predkladanie ponúk – vzor
 - 2.2 príloha číslo 2: Záznam z prieskumu trhu pri bežných tovaroch bez použitia elektronického trhoviska – vzor
 - 2.3 príloha číslo 3: Oznámenie o výsledku prieskumu - vzor
- 3) Prílohy číslo 1 až 3 tohto príkazu rektora je oprávnený meniť a dopĺňať kvestor.
- 4) Nedodržanie alebo obchádzanie povinností ustanovených týmto príkazom rektora bude považované za porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa Pracovného poriadku pre zamestnancov STU, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce, a to v rozsahu podľa intenzity porušenia pracovnej disciplíny a škody tým spôsobenej.

- 5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými dodatkami k nemu; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 3 tohto článku.
- 6) Za oboznámenie zamestnancov STU s týmto príkazom rektora sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci.
- 7) Ruší sa Príkaz rektora č. 5/2013-PR Úprava podmienok verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 28.06.2013
- 8) Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania (24. marca 2014) a platí na dobu určitú, uvedenú v jeho úvodných ustanoveniach.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.²
rektor

² Originál podpísaného Príkazu rektora číslo 3/2014-PR zo dňa 24. 03. 2014 "Úprava podmienok verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave" je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.